



LEI COMPLEMENTAR Nº 1.288 DE 27 DE JUNHO DE 2024

“DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DENOMINADA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE GONÇALVES – PREVGON E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

A Câmara Municipal de Gonçalves, Estado de Minas Gerais aprova, e eu, Prefeito Municipal, em seu nome sanciono a seguinte Lei Complementar:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Fica instituído o Plano de Cargos e Vencimentos dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas para fazer face à gestão e operacionalização da estrutura organizacional do Instituto de Previdência Municipal de Gonçalves – PREVGON, estabelecendo direitos e vantagens, deveres e responsabilidades dos ocupantes dos mesmos, e dá outras providências.

CAPÍTULO II DAS DEFINIÇÕES

Art. 2º - Para os efeitos desta Lei ficam definidos os seguintes conceitos:

I - Cargo – conjunto de funções de natureza idêntica ou bastante próxima nos aspectos mais importantes das tarefas que as compõem;

II - Cargo efetivo – cargo administrativo, técnico ou operacional provido através de concurso público;

III - Cargo em comissão – cargo de gestão, de assessoramento ou operacional, que envolve função de confiança, provido por ato do Prefeito Municipal e/ou Diretor Presidente do PREVGON, conforme o caso;

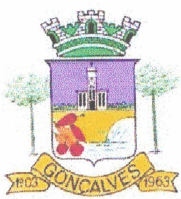
IV - Nível de vencimento – representa a hierarquia em que os cargos estão agrupados por ordem decrescente dos valores dos vencimentos;

V - Gratificação de função – é a parte que complementa o vencimento do cargo efetivo, pelo exercício de uma função especial que envolva responsabilidade e/ou riscos adicionais à sua função original;

VI - Recrutamento amplo – é o tipo de recrutamento para cargos em comissão, cuja escolha do ocupante da vaga, se dá tanto dentro do quadro de cargos efetivos da Administração Municipal, quanto fora deste;

VII - Recrutamento restrito – é o tipo de recrutamento para cargos em comissão e/ou gratificados, em que a escolha do ocupante a vaga, se dá dentro do quadro de cargos efetivos da Administração Municipal;

X - Remuneração – é a compensação pecuniária fixa agregada de direitos e vantagens de caráter pessoal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefax (35) 3654-1222



XI - Vencimento – é a compensação pecuniária fixa devida ao servidor pelo exercício do cargo a ele investido.

CAPÍTULO III DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 3º - Os servidores cedidos ao Instituto de Previdência Municipal de Gonçalves – PREVGON, os ocupantes de cargos em comissão e os que exercem funções gratificadas, integram o quadro de pessoal de acordo com os seguintes anexos:

- I - Anexo I – Tabela de Cargos em Comissão;
- II - Anexo II – Tabela de Vencimentos;
- III - Anexo III – Tabela de Funções Gratificadas;
- IV - Anexo IV – Especificações dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas.

Art. 4º - Fica autorizado o Chefe do Executivo Municipal, a ceder servidores da Administração Municipal para ocuparem cargos e/ou exercer funções gratificadas, nos termos da presente Lei, com dedicação exclusiva, cujas despesas correrão por dotações orçamentárias próprias do PREVGON, conforme o caso.

CAPÍTULO IV DO PROVIMENTO DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 5º - O provimento dos cargos em comissão e funções gratificadas se fará por ato do Diretor Presidente do PREVGON, exceto a sua nomeação, que se dará por ato do Chefe do Executivo Municipal, observadas as condições estabelecidas na presente Lei.

CAPÍTULO V DA POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO

Art. 6º - O vencimento do cargo em comissão é o definido no Anexo II – Tabela de Vencimentos, observado o Nível em que o mesmo se enquadra, definido no Anexo I – Tabela de Cargos em Comissão.

Parágrafo único O servidor titular de cargo em caráter efetivo, cedido ao PREVGON, investido em cargo em comissão, tem direito, enquanto perdure o comissionamento, ao vencimento do cargo comissionado estabelecido do Anexo II – Tabela de Vencimentos, sendo vedada a concessão de qualquer tipo de gratificação pelo exercício de seu cargo.

Art. 7º - O valor das funções gratificadas é o definido no Anexo III – Tabela das Funções Gratificadas.

Parágrafo único. O servidor cedido ao PREVGON, para exercer a função gratificada, tem direito, enquanto perdure o exercício, ao valor da função gratificada estabelecida no caput, custeada diretamente pelo PREVGON, acrescido da remuneração do seu cargo efetivo, que será custeada diretamente pelo órgão de origem do respectivo servidor.

10



PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefax (35) 3654-1222



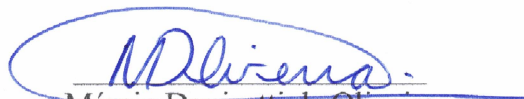
Art. 8º - Os valores constantes nos Anexos II e III desta lei serão reajustados na mesma data e pelo índice de revisão das remunerações dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Gonçalves.

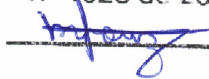
CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 9º - Os casos omissos aplicam-se subsidiariamente ao Plano de Cargos e Salários do Poder Executivo e Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Gonçalves.

Art. 10 - As despesas da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias do PREVGON, cuja fonte de recursos é a Taxa de Administração.

Prefeitura Municipal de Gonçalves, 27 de junho de 2024.


Márcio Donizetti de Oliveira
Prefeito Municipal

PUBLICADO EM 27/06/24
Lei Municipal
nº 1028 de 23/05/2013


Câmara Municipal
de Gonçalves
PROTOCOLO

28 JUN. 2024

Gonçalves, 10:35 hs




PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefax (35) 3654-1222



ANEXO I

TABELA DE CARGOS EM COMISSÃO	
CARGOS	NÍVEL
Diretor Administrativo e Financeiro	CC 1 – Nível Superior



PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

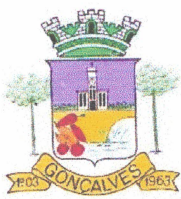
R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefax (35) 3654-1222



ANEXO II

TABELA DE VENCIMENTOS

NÍVEL	VENCIMENTO BASE
CC 1	R\$ 2.995,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefax (35) 3654-1222



ANEXO III

TABELA DE FUNÇÕES GRATIFICADAS

NOME DA FUNÇÃO	GRATIFICAÇÃO
Diretor Presidente	R\$ 3.160,75

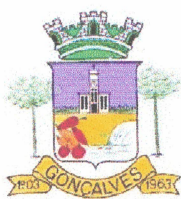
FUNÇÃO GRATIFICADA: DIRETOR PRESIDENTE

DETERMINAÇÃO: Decreto

QUALIFICAÇÃO: Servidor titular de cargo efetivo, classificado pelo processo de seleção sob condição criminal, de nível médio em alguma das áreas de atuação de nível médio, por lei ou no inciso I do artigo 15 da Lei Complementar nº 101, de 1990, apresentando, conforme os padrões de qualificação criminal, de nível médio, de acordo com a Lei Complementar nº 101, de 1990, a declaração de não ter sido condenado por crimes de natureza grave, conforme Portaria nº 10.000/2011, de 10 de março de 2011, no âmbito do Trabalho, no âmbito do nível superior, por crime de natureza grave, no âmbito do município de Gonçalves/MG, conforme, no âmbito, com cinco anos de exercício de função pública e lei, exigência de um ano de exercício de função pública, no âmbito das áreas providenciadas financeiramente, administrativamente, com a prestação de serviços, anualmente de natureza

ATRIBUIÇÕES:

1. Exercício de administração geral;
2. Representar o PREVCOP em nome ou delegação, pessoalmente ou por procuração, legalmente constituída;
3. Deliberar sobre repasse de recursos e sobre negócios de natureza financeira;
4. Exercer as demais atribuições de natureza financeira e administrativa, no âmbito do município de Gonçalves/MG;
5. Exercer as demais atribuições de natureza financeira e administrativa, no âmbito do município de Gonçalves/MG;
6. Exercer as demais atribuições de natureza financeira e administrativa, no âmbito do município de Gonçalves/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefax (35) 3654-1222



7. Propor alterações de estruturas básicas de organização e modificações no quadro de pessoal do PREVGON e propor a realização de concursos para admissão de servidores, expedindo instruções correlatas;
8. Prover, nomear, transferir, remover, promover, demitir, licenciar e exonerar os servidores do PREVGON, assim como praticar os demais atos de movimentação de pessoal, nos termos da legislação em vigor;
9. Realizar concorrências públicas, tomadas de preços e convites para compra, obras e serviços, na forma estabelecida pela legislação em vigor;
10. Assinar contratos, acordos, convênios e demais termos em que o PREVGON for parte interessada direta ou indiretamente;
11. Assinar, em conjunto com o Diretor Administrativo e Financeiro ou seu eventual substituto, as transações financeiras e demais documentos bancários e contábeis;
12. Promover a aplicação das disponibilidades financeiras do PREVGON, em decisão conjunta com o Comitê de Investimentos, nos termos do parágrafo único do artigo 19 da Lei Complementar nº 1.101/16;
13. Ordenar despesas e autorizar pagamentos das despesas administrativas;
14. Submeter à aprovação do Conselho Administrativo até o dia 15 de setembro de cada ano a Proposta Orçamentária do exercício seguinte e o Plano de Custeio Anual, acompanhado de parecer;
15. Convocar e propor ao Conselho Administrativo reuniões que tenham por objetivo tratar de interesses peculiares do PREVGON;
16. Convocar e propor ao Conselho Administrativo a aquisição, alienação e construção de imóveis, assim como de constituição de ônus ou direitos reais sobre eles;
17. Instaurar inquéritos administrativos e apreciar penalidades;
18. Aprovar normas reguladoras de aplicação de multas e de pagamento parcelado de débito;
19. Declarar a perda da qualidade de beneficiário;
20. Elaborar, em conjunto com o Comitê de Investimentos, a Política de Investimentos, encaminhando-a para análise, apreciação e aprovação do Conselho Administrativo;
21. Praticar os demais atos necessários ao funcionamento do PREVGON, não previstos ou ressalvados expressamente.